

見積り確認後ご注文 見積りのみ希望

▼枠内をできるだけ詳しくご記入ください

【この用紙のご使用方法】

- 方法その1：プリントアウトして手書きで記入 → [FAX]もしくは[郵送]で送る
- 方法その2：プリントアウトして手書きで記入 → 用紙を写真撮影 → 画像をメール(フォーム)添付で送る
- 方法その3：ダウンロードしたPDFデータに上書きで記入 → 保存したPDFをメール(フォーム)添付で送る

初めてのご注文 以前とは違うデザインでご注文
 同じデザインで追加注文： 前 年 月 頃
 (柄名がわかればご記入ください：)

お名前	ふりがな	ふりがな
		法人・団体名
ご連絡先	自宅・学校・職場・携帯電話 TEL () -	FAX () -
お届け先	ふりがな (〒 -)	<input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> その他 ()
メールアドレス	@	
ご希望のご連絡方法	TEL・FAX・メール	※ご希望のお支払い方法に○をつけてください 前払い銀行振込・カード決済・代引(現金)・来社(現金)
ご希望納期	月 日 午前中・14時~16時・16時~18時 18時~20時・19時~21時	ご使用予定日 月 日

▼アイテム情報 お見積りをご希望されるアイテムの内容をわかる範囲でご記入ください (未確定の場合はおよその合計枚数をご記入ください)

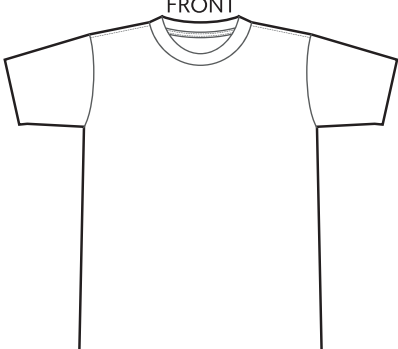
商品品番	商品名	カラー	プリントカラー	()	()	S	M	L(F)	XL(LL)	()	()	()	合計枚数
													<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 100px;">枚</div> たたみ・袋入れの有無 あり・なし (1枚60円) (無料)

▼プリント情報 お見積りをするために、できるだけ詳しくご希望のプリント内容についてご記入ください

加工位置/プリントカラー/デザインサイズ

プリントを希望する位置に印をつけて、それぞれのデザインの内容をできるだけご記入ください (例) 胸中央へ 20×20cm程で黒×赤で2色のデザイン

FRONT



BACK



デザインの入稿形式

イラストレーター【.ai】 フォトショップ【.psd】
 その他データ ([.gif] [.jpg] [.pdf] [.xls]) など
※データでのご入稿はフォーム内から、もしくは下記のメールアドレスへお送りください
 データ容量が5MBを超えるものはデータ送信サービスをご利用ください。

手描き原稿 (トレース・編集希望)
 手描き原稿ずばり
※FAXで送信する場合は下記の番号まで、郵送でお送りいただく場合は下記住所まで
 お客様のお名前・ご連絡先がわかるようにしてお送りください。

ご質問・ご要望 ございましたらこちらへご記入ください

ありがとうございます。在庫・納期の確認とあわせましてお見積りをご連絡いたします。